

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW

MACIEJ PEREK „ASIMA”

Pkt.1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Regulamin określa zasady szkolenia obowiązujące w Ośrodku Szkolenia Kierowców Maciej Perek ASIMA.

2.Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- a) osobie szkolonej – oznacza to osobę, która podjęła szkolenie w Ośrodku Szkolenia Kierowców Maciej Perek ASIMA
- b) Ośrodek Szkolenia Kierowców – oznacza to Maciej Perek ASIMA wpisaną przez Prezydenta Miasta Leszna do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców pod numerem 00273063
- c) szkoleniu – oznacza szkolenie podstawowe, dodatkowe lub uzupełniające kandydatów na kierowców, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r.(DZ.U .NR 217 z dnia 31 października 2005 r).

Ośrodek prowadzi szkolenie w zakresie:

- kat. AM od lat 14-stu,
- kat. A1 motocykl od lat 16-stu,
- kat. A2 motocykl od lat 18-stu,
- kat. A motocykl od lat 24, chyba, że osoba posiada A2 to od lat 20-stu,
- kat. B samochód osobowy,
- kat. B samochód osobowy dla osób niepełnosprawnych,
- kat. BE,
- kat. T od lat 16-stu,
- kat. C samochód ciężarowy,
- kat. C+E samochód ciężarowy + przyczepa,
- kat. D autobus od 24 lat.

Oplata za szkolenie jest zgodna z cennikiem.

Pkt.2

OBOWIĄZKI OSK „ASIMA”

1.Ośrodek zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r.(Dz.U. Nr 217 z dnia 31 października 2005r.) w jak najkrótszym czasie.

2.W ramach szkolenia teoretycznego godzina lekcyjna wynosi 45 minut, a godzina szkolenia praktycznego wynosi 60 minut.

3.Ośrodek zapewnia fachowe i rzetelne szkolenie teoretyczne oraz praktyczne zakończone Egzaminem Wewnętrzny prowadzone przez Instruktorów nauki jazdy.

Pkt.3

WARUNKI PRZYJĘCIA NA KURS PRAWA JAZDY

1.Kurs można rozpocząć nie wcześniej niż 3 miesiące przed osiągnięciem wieku wymaganego do uzyskania prawa jazdy (18 lat dla kat. A2, B, BE; 16 lat dla kat. A1, T; 21 lat dla kat. C, CE; 24 lat dla kat. A, D).

2. Niezbędny do zapisania na kurs potrzebny jest Profil Kandydata na Kierowcę (PKK). Do każdej kategorii kursu PKK jest inny.
3. Wypełnienie podania i umowy przyjęcia na kurs prawa jazdy.
4. Wniesienie opłaty wpisowej zgodnie z cennikiem (dostępny w biurze OSK ASIMA).
5. Po spełnieniu warunków, o których mowa wyżej, Kierownik Ośrodka dokonuje wpisu Kursanta do rejestru prowadzonych zajęć oraz wydaje imienną kartę prowadzonych zajęć.

Pkt.4

OBOWIĄZKI OSOBY SZKOLONEJ

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań aby ukończyć szkolenie, które podjęła w Ośrodku Szkolenia Kierowców ASIMA.
2. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, najpóźniej dzień wcześniej do godziny 15.00 w biurze Ośrodka Szkolenia Kierowców ASIMA (osobiście lub telefonicznie).
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w punkcie wyżej, osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nieodbyte szkolenia w wysokości określonej w cenniku.
4. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie. Dodatkowo o tym zdarzeniu zostanie poinformowana Policja.
5. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkoloną, zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego bądź zniszczenia mienia OSK, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie lub zobowiązana do pokrycia kosztów zniszczeń. Decyzję o formie opłaty podejmuje Kierownik placówki.
6. Warunkiem przystąpienia osoby szkolonej do części praktycznej szkolenia jest odbycie minimum 30 godzin zajęć teoretycznych i zdanie egzaminu wewnętrznego teoretycznego.
7. Osoba szkolona zobowiązuje się stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości i kartą jazd przeprowadzonych zajęć.

Pkt.5

1. Opłata za kurs i jazdy dodatkowe są zgodne z cennikiem Ośrodka (dostępny w biurze Ośrodka ASIMA).
2. Opłata za kurs może być dokonana w całości w dniu zapisu lub na I wykładzie albo w ratach (I rata przy zapisie, II rata na ostatnim wykładzie, III rata do 6-tej godziny szkolenia praktycznego, ewentualnie IV rata do 16-tej godziny szkolenia praktycznego). Brak wpłaty powoduje przerwanie szkolenia.
3. Opłaty za jazdy dodatkowe mogą być dokonane przed każdą odbytą godziną szkolenia, zgodnie z ustaleniem z instruktorem prowadzącym lub biurem Ośrodka Szkolenia Kierowców.

Pkt.6

Wg nowej ustawy istnieją trzy możliwości realizowania kursów kat. AM, A1, A2, A, B, T, C, D.

1. Zajęcia teoretyczne (ilość godzin w zależności od wybranej kategorii) odbywają się wykładowo na terenie ośrodka (100% obecności), później Kursant rozpoczyna zajęcia praktyczne (ilość godzin zależy od wybranej kategorii).*** U nas w Ośrodku dodatkowo przy kat. B

wymagamy na ostatnim wykładzie, aby Kursant zaliczył test sprawdzający wiedzę z przepisów ruchu drogowego na min 65 pkt. Ten test dopuszcza Kursanta do zaplanowanych dla niego jazd praktycznych. Po zrealizowanym szkoleniu kat. B Kursant **OBOWIĄZKOWO** zdaje Egzamin Wewnętrzny z teorii (min 68 pkt) i praktyczny.

2. Zajęcia teoretyczne realizowane w formie e-learningowej (w domu przez internet), po ukończeniu tych zajęć obowiązkowo trzeba zdać pozytywnie Egzamin Wewnętrzny w naszym ośrodku z teorii (min.68 pkt), później Kursant rozpoczyna jazdę, którą kończy też Egzaminem Wewnętrznym z jazdy.

3. Kursant zdaje pozytywnie teorię w WORD, u nas uczestniczy w wykładzie pierwszej pomocy, realizuje zajęcia praktyczne z jazdy, po których zdaje Egzamin Wewnętrzny praktyczny z jazdy. Nie ważne, którą formę Kursant wybiera, po ukończeniu szkolenia i po zdaniu pozytywnie Egzaminie Wewnętrznym, OSK ASIMA aktualizuje Profil Kandydata na Kierowcę i Kursant następnego dnia może iść zapisać się na Egzamin Państwowy.

Pkt .7

1.Szkolenie teoretyczne odbywa się w terminach i miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ośrodka, po uzgodnieniu z Kursantami.

2.Egzaminy Wewnętrzne przeprowadzane są w zależności od wybranej formy szkolenia przez Kursanta.

3.Po zakończeniu szkolenia teoretycznego i zdaniu Egzaminu Wewnętrznego z teorii osoba szkolona rozpoczyna szkolenie praktyczne. Szkolenie praktyczne odbywa się z Instrukтором wskazanym przez Kierownika Ośrodka. Instruktor ten nazywa się Instruktorem prowadzącym.

4.Szkolenie praktyczne odbywa się dwa lub trzy razy w tygodniu (poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00-20.00 i w soboty od 8.00-16.00). Godzina oraz miejsce rozpoczęcia szkolenia jest uzgadniane telefonicznie lub osobiście z biurem Ośrodka Szkolenia Kierowców ASIMA na ostatnim wykładzie (dotyczy kat. B).

5.Odwołanie umówionego szkolenia praktycznego przez Kursanta powinno nastąpić co najmniej jeden dzień wcześniej do godz. 15.00 przed zaplanowanym szkoleniem. Nie dopełnienie tego wymogu skutkuje obciążeniem Kursanta dodatkową opłatą zgodną z cennikiem Ośrodka.

6.Odwołanie umówionego szkolenia praktycznego przez Instruktora prowadzącego powinno nastąpić co najmniej 1 dzień przed zaplanowanym szkoleniem. Nie dopełnienie tego obowiązku zobowiązuje instruktora prowadzącego do przeprowadzenia dodatkowej godziny szkolenia praktycznego bez pobierania opłaty od Kursanta.

7.Niedotrzymanie warunków, o których mowa w pkt.6, może nastąpić w przypadku awarii samochodu szkoleniowego i choroby Instruktora.

Pkt.8

Zasady przeprowadzania egzaminu wewnętrznego:

1. Egzamin Wewnętrzny składa się z części:

- o teoretycznej - przeprowadzanej w sali szkoleniowej przy użyciu testu komputerowego lub w formie testów pisemnych;
- o praktycznej - przeprowadzanej na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

2. Do egzaminu może przystąpić osoba, która odbyła co najmniej minimalną wymaganą programem ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

3. Warunkiem przeprowadzenia części praktycznej egzaminu wewnętrznego, jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej (min 68 pkt).

4. Egzamin Wewnętrzny przeprowadza Instruktor wyznaczony przez Kierownika Ośrodka szkolenia.
5. Egzamin Wewnętrzny – pierwszy gratis, kolejny płatny dodatkowo, wg cennika Ośrodka.
6. Zakres części teoretycznej egzaminu, ilość pytań egzaminacyjnych, ich tematyka, sposób oceny egzaminu teoretycznego oraz czas jego przeprowadzenia jest zgodny z zasadami przeprowadzania egzaminu teoretycznego na egzaminie państwowym na prawo jazdy.
7. Informację o wyniku egzaminu teoretycznego, ilości popełnionych błędów, dacie przeprowadzenia egzaminu, podpisaną przez Instruktora prowadzącego oraz osobę szkoloną, umieszcza się w formie pisemnej w dokumentacji uczestnika kursu lub szkolenia.
8. Zakres części praktycznej egzaminu wewnętrznego, kryteria oceny oraz czas trwania są zgodne z zasadami przeprowadzania egzaminu praktycznego na egzaminie państwowym na prawo jazdy.
9. W trakcie przeprowadzania części praktycznej egzaminu wewnętrznego, realizuje się wszystkie przewidziane dla egzaminu państwowego na prawo jazdy zadania egzaminacyjne, bez względu na ilość popełnionych błędów.
10. W trakcie egzaminu praktycznego Instruktor wypełnia kartę przebiegu egzaminu praktycznego i wyszczególnia w niej popełnione przez osobę egzaminowaną błędy.
11. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu wewnętrznego Instruktor przeprowadzający egzamin omawia z osobą egzaminowaną popełnione przez nią błędy.
12. W przypadku zakończenia egzaminu z wynikiem negatywnym, na podstawie wypełnionej karty przebiegu egzaminu praktycznego Instruktor prowadzący wraz z osobą egzaminowaną ustala dalszy zakres szkolenia niezbędny do uzyskania wszystkich umiejętności.
13. Kartę przebiegu egzaminu praktycznego podpisuje Instruktor przeprowadzający egzamin, Instruktor prowadzący i osoba egzaminowana.
14. Kartę przebiegu egzaminu wewnętrznego otrzymuje osoba egzaminowana.
15. Jako kartę przebiegu egzaminu wewnętrznego wykorzystuje się kartę przebiegu egzaminu praktycznego stosowaną do przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy.

Pkt.9

1. Po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego Ośrodek Szkolenia Kierowców ASIMA aktualizuje profil Kursanta. Kursant następnego dnia może iść zapisać się na Egzamin Państwowy do WORD-u.

2. Kursant może przerwać szkolenie w dowolnym momencie szkolenia oraz prosić o zwrot Profilu Kandydata na Kierowcę. Ponosi wówczas koszty związane z danym kursem na daną chwilę.

Pkt. 9

Dodatkowe wiadomości o placówce i jej funkcjonowaniu zawarte są w Informacji o placówce, udostępnianej na życzenie Kursanta.

Kierownik Ośrodka Szkolenia
Maciej Perek